

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr.
1K-284

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS PRABAVIMO RŪMŲ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Lietuvos prabavimo rūmai (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, tauriųjų metalų, brangakmenių ir jų gaminių priežiūros klausimus reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymu ir kitais su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusių veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais (toliau – Įstatai).

3. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Lietuvos prabavimo rūmai.

4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

5. Įstaigos buveinės adresas – M. K. Čiurlionio g. 65, 66164 Druskininkai, Lietuvos Respublika.

6. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Įstaigos steigėja ir savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

8. Įstaiga veikia Lietuvos Respublikos finansų ministrui Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavestojė tauriųjų metalų, brangakmenių ir jų gaminių valstybinės priežiūros valdymo srityje.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

9. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, siekiant apginti Lietuvos Respublikos, tauriųjų metalų, brangakmenių vartotojų, gamintojų ir tiekėjų teisėtus interesus ir užkirsti kelią pinigų plovimui ir (ar) teroristų finansavimui.

10. Įstaiga, siekdama savo veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

10.1. prabuoja ūkio subjektų pateiktus tauriuosius metalus, brangakmenius, jų gaminius, pusgaminius, atliekas ir (arba) laužą;

- 10.2. įspauduoja savo prabuotų tauriųjų metalų gaminius;
- 10.3. išduoda savo prabuotų tauriųjų metalų, brangakmenių, jų gaminių, pusgaminių, atliekų ir (arba) laužo tauriųjų metalų ir (arba) brangakmenių kokybės pažymėjimus (toliau – kokybės pažymėjimas);
- 10.4. organizuoja ir užtikrina Lietuvos Respublikos valstybinio kontrolinio prabavimo ženklo ir bendrojo kontrolės ženklo įsigijimą savo pačios lėšomis;
- 10.5. atlieka Lietuvos Respublikos valstybinio kontrolinio prabavimo ženklo, bendrojo kontrolės ženklo, kokybės pažymėjimo, tauriųjų metalų, brangakmenių, jų gaminių, pusgaminių, atliekų ir (arba) laužo ekspertizę;
- 10.6. pagal kompetenciją konsultuoja ūkio subjektus ir asmenis, teikia jiems rekomendacijas su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusios veiklos klausimais;
- 10.7. tvirtina Lietuvos Respublikos valstybinio kontrolinio prabavimo ženklo pavyzdžius;
- 10.8. tvirtina kokybės pažymėjimo blanko privalomąją formą;
- 10.9. tvirtina bendrojo kontrolės ženklo pavyzdžius;
- 10.10. atlieka ūkio subjekto su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusios veiklos patikrinimus;
- 10.11. atrenka ir paima ūkio subjekto realizuojamus ar naudojamus veikloje tauriuosius metalus, brangakmenius, jų gaminius, pusgaminius, atliekas ir (arba) laužą arba vertybes, kurios nurodomos kaip taurieji metalai, brangakmeniai, jų gaminiai, pusgaminiai, atliekos ir (arba) laužas, arba jų pavyzdžius, atskirus tauriųjų metalų ir brangakmenių gaminius ekspertizei, bandymui arba analizei atlikti;
- 10.12. nustato ūkio subjekto su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusios veiklos pažeidimus;
- 10.13. duoda nurodymus ūkio subjektams pašalinti jos nustatytus ūkio subjekto su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusios veiklos pažeidimus ir nustato terminą, per kurį šie pažeidimai turi būti pašalinti ir apie tai ji turi būti informuota;
- 10.14. konfiskuoja Lietuvos Respublikoje realizuoti skirtus tauriuosius metalus, brangakmenius, jų gaminius, pusgaminius, atliekas ir (arba) laužą, jeigu jų bendrasis kontrolės ženklas, valstybiniai kontroliniai prabavimo ženkilai ir (arba) kokybės pažymėjimai yra padirbti (suklastoti) arba taurieji metalai, brangakmeniai, jų gaminiai, pusgaminiai, atliekos ir (arba) laužas yra be kilmės (įsigijimo) dokumentų;
- 10.15. nagrinėja Administracinių nusižengimų kodekse jos kompetencijai priskirtas administracinių nusižengimų bylas ir skiria administracines nuobaudas;
- 10.16. sudaro ir tvarko Ūkio subjektų, kurie verčiasi su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusia veikla, sąrašą ir skelbia jį Įstaigos interneto svetainėje;
- 10.17. registruoja tauriųjų metalų arba brangakmenių gaminį rinkai pateikusio asmens atsakomybės ženklo (toliau – atsakomybės ženklas) pavyzdį;
- 10.18. jeigu Įstaigai pateiktame prabuoti tauriųjų metalų gaminyje nėra atsakomybės ženklo, ženklina tokį tauriųjų metalų gaminį, išskyrus Tauriųjų metalų ir brangakmenių

valstybinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 12 dalyje nurodytus ir valstybės institucijų ar įstaigų ir fizinių asmenų (kai teikiami asmeniniai daiktai) pateiktus tauriųjų metalų gaminius;

10.19. sudaro Europos ekonominės erdvės valstybių ir Turkijos įgaliotų tauriųjų metalų ir brangakmenių prabavimo valstybinės priežiūros institucijų sąrašą ir jų išspauduojamų valstybinių kontrolinių prabavimo ženklų ir išduodamų kokybės pažymėjimų blankų pavyzdžių (ir jų vertimo į lietuvių kalbą) rinkinius ir skelbia juos Įstaigos interneto svetainėje;

10.20. vykdo už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingos institucijos pareigas, nustatytas Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme;

10.21. vykdo 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105 bei 2000/21/EB, su visais pakeitimais, reikalavimų, susijusių su pavojingųjų cheminių medžiagų ir cheminių mišinių, jų turinčių gaminių gamybos, tiekimo rinkai ir (arba) naudojimo apribojimais, įgyvendinimo priežiūrą;

10.22. tiria Aplinkos apsaugos įstatyme Įstaigos kompetencijai priskirtus juridinių asmenų padarytus pažeidimus, surašo juridinių asmenų padarytų pažeidimų protokolus ir perduoda bylas dėl ekonominės sankcijos skyrimo nagrinėti vyriausiesiems valstybiniams aplinkos apsaugos inspektoriams;

10.23. nagrinėja prašymus ir skundus, susijusius su Įstaigos veikla;

10.24. atlieka kitas įstatymų nustatytas funkcijas, susijusias su tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybine priežiūra.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Įstaigos teisės:

11.1. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;

11.2. teikti ir gauti paramą;

11.3. užmegzti ir plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiauti su užsienio subjektais, kurių veikla susijusi su tauriųjų metalų ir brangakmenių prabavimu, išspaudavimu ir ženklinimu;

11.4. užmegzti ir plėtoti tarptautinius ryšius ir bendradarbiauti su užsienio subjektais, kurių veikla susijusi su pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevencija tauriųjų metalų, brangakmenių ir jų gaminių valstybinės priežiūros valdymo srityje;

11.5. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslu.

12. Be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų draudimų, Įstaigai neleidžiama:

12.1. mažinti Įstaigos nuostolių iš perkainojimo rezervo;

12.2. priimti lėšų, kurias perduodantis asmuo prašo leisti jas naudoti su Įstaigos veiklos tikslu nesusijusiais tikslais.

13. Įstaiga, siekdama savo veiklos tikslo ir atlikdama savo funkcijas, turi ir kitų Viešųjų įstaigų įstatyme, Tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatyme, Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, Aplinkos apsaugos įstatyme, Viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais susijusią veiklą, nustatytų teisių.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS SAVININKO NETURTINĖS IR TURTINĖS TEISĖS

14. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi šias neturtines teises:

14.1. priimti sprendimus dėl Įstaigos veiklos, valdymo ir kitų klausimų;

14.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą savo teisėms įgyvendinti reikalingą informaciją apie Įstaigos veiklą;

14.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydama panaikinti Įstaigos direktoriaus sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos direktoriaus sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstatams, protingumo ar sąžiningumo principams;

14.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydama uždrausti Įstaigos direktoriui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslui ar pažeidžiančius Įstaigos direktoriaus kompetenciją;

14.5. kitų įstatymuose nustatytų Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijos neturtinių teisių.

15. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi šias turtines teises:

15.1. Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė negu suformuotas Įstaigos dalininkų kapitalas;

15.2. vadovaudamasi Viešųjų įstaigų įstatymu ir įstatymais, reglamentuojančiais valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, perleisti kitam asmeniui dalininko teises ir pareigas;

15.3. kitų įstatymuose nustatytų Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijos turtinių teisių.

V SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

16. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus dalininko teises.

17. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

17.1. Dalininku pageidaujantis tapti asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą tapti dalininku. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslui ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas, – pinigai) ar vertė (kai numatomas

įnašas, – materialusis ar nematerialusis turtas) eurais ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas. Jei numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas, kartu su prašymu turi būti pateikta tokio turto vertinimo, atlikto pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, ataskaita.

17.2. Įstaigos direktorius, gavęs dalininku pageidaujančio tapti asmens prašymą, sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą dėl naujo dalininko priėmimo ir atlieka Įstatų 33 punkte nustatytus veiksmus.

17.3. Asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą Įstaigos direktorius per 3 darbo dienas turi informuoti dalininku pageidavusį tapti asmenį.

17.4. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku pageidavęs tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

18. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

18.1. Asmuo Įstaigos direktoriui raštu praneša apie tai, kad įgijo dalininko teises, ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodytas dalininko teises perleidęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas), dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), dalininko teisių įgijimo data.

18.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio asmens turėtų įnašų vertę.

19. Dalininku pageidavusiam tapti asmeniui atlikus Įstatų 17.4 papunktyje nurodytus veiksmus, o dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 18.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo dalininku pageidavusį tapti asmenį ar dalininko teises įgijusį asmenį ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 17.4 papunkčio nuostatas ar Įstatų 18.1 papunktyje išvardytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir Įstatų 18.2 papunkčio nuostatas.

20. Atlikus Įstatų 19 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertės patvirtinimo dokumentas.

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Valstybei nuosavybės teise priklausančios Įstaigos dalininko teisės gali būti parduodamos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytas sąlygas. Sprendimas dėl valstybei nuosavybės teise priklausančių Įstaigos dalininko teisių pardavimo priimamas Vyriausybės nutarimu Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 20 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka.

22. Esant daugiau nei vienam dalininkui, apie ketinimą parduoti dalininko teises, išskyrus valstybei nuosavybės teise priklausančias dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui, kartu nurodydamas dalininko teisių pardavimo kainą.

23. Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie dalininko ketinimą parduoti dalininko teises Įstatų 33 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriame būtų priimtas sprendimas dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises.

24. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Įstaigos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

25. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos, neatliekant Įstatų 22–24 punktuose nurodytų veiksmų.

VII SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

26. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

27. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokiais būdais:

27.1. pinigai pervedami į Įstaigos sąskaitą;

27.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto priėmimo–perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku pageidaujantis tapti asmuo) ir Įstaigos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti parengta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai dienos.

28. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

29. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius.

IX SKYRIUS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. keičia Įstatus;

30.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

30.3. nustato Įstaigos atlygio už Tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytas veiklas skaičiavimo tvarką, taip pat Įstaigos vykdomos ūkinės komercinės veiklos kainų ir tarifų nustatymo taisykles;

30.4. priima sprendimą dėl Įstaigos rezervų iš perviršio (pelno) sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;

30.5. skiria ir atšaukia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą;

30.6. priima sprendimus dėl Įstaigos direktoriaus skatinimo;

30.7. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

30.8. nustato Įstaigos direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius bei kitas išmokas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimo Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“ nuostatas;

30.9. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

30.10. nustato Įstaigos veiklos vertinimo rodiklius;

30.11. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve, jeigu juridinio asmens veiklos tikslai iš dalies ar visiškai atitinka Įstaigos veiklos tikslus;

30.12. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

30.13. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

30.14. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

30.15. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

30.16. ne mažesne nei dviejų trečdalių visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma priima sprendimą dėl:

30.16.1. Įstaigos pertvarkymo, likvidavimo ar jo atšaukimo;

30.16.2. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

30.17. priima sprendimą keisti Įstaigos pavadinimą;

30.18. skiria ir atšaukia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

30.19. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

30.20. tvirtina Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;

30.21. priima sprendimą dėl Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Viešųjų įstaigų įstatymo 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;

30.22. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos direktorius.

33. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos direktorius, kuris ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos apie numatomą visuotinį dalininkų susirinkimą praneša kiekvienam dalininkui raštu arba elektroniniu paštu. Kartu turi būti pateikiama visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė.

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus Įstatų 30.16 papunktyje nurodytus sprendimus. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti įforminami raštu.

35. Įstaigos direktorius gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS DIREKTORIUS

36. Įstaigos direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu.

37. Įstaigos direktorius:

37.1. organizuoja Įstaigos veiklą, siekdamas Įstatuose nustatyto veiklos tikslo;

37.2. veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

37.3. priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Įstaigos darbuotojus;

37.4. teikia pasiūlymą visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

37.5. nustato konkrečius atlygio už Tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nurodytas veiklas dydžius, apskaičiuotus pagal Įstatų 30.3 papunktyje nurodytą tvarką;

37.6. nustato Įstaigos vykdomos ūkinės komercinės veiklos kainas ir tarifus, apskaičiuotus pagal Įstatų 30.3 papunktyje nurodytas taisykles;

37.7. nustato Įstaigos darbuotojų, išskyrus Įstaigos direktoriaus, darbo apmokėjimo tvarką (atlygio politiką);

37.8. sprendžia kitus su Įstaigos veikla susijusius visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai nepriskirtus klausimus.

38. Įstaigos direktorius atsakingas už:

38.1. buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

38.2. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada Juridinių asmenų registrai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

38.3. Įstaigos veiklos strategijos projekto parengimą ir pateikimą tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

38.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje;

38.5. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada Įstaigos buveinėje sudarymą;

38.6. Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymą ir įvykdymą;

38.7. Įstaigos dokumentų ir visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijos klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti reikalingos informacijos visuotiniam dalininkų susirinkimui pateikimą Įstatuose nustatytu laiku;

38.8. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

38.9. Įstaigos dalininkų apskaitą;

38.10. pranešimą visuotiniam dalininkų susirinkimui apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

38.11. informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

38.12. Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos, nurodytos Įstatų 30.19 papunktyje, tinkamą įgyvendinimą;

38.13. Įstaigos turto tinkamo panaudojimo ir jo apsaugos užtikrinimą;

38.14. kitų pareigų, nustatytų Viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose, atlikimą.

39. Įstaigos direktoriaus priimami sprendimai įforminami direktoriaus įsakymais.

40. Atšaukus Įstaigos direktorių iš pareigų, iki naujo Įstaigos direktoriaus paskyrimo dienos jo funkcijas laikinai, bet ne ilgiau kaip vienus metus, atlieka visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtas Įstaigos darbuotojas arba kitas asmuo, su kuriuo jo paskyrimo atlikti Įstaigos direktoriaus funkcijas laikotarpiui atitinkamai pakeičiama arba sudaroma darbo sutartis.

XI SKYRIUS

ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR LĖŠOS

41. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

41.1. Įstaigos dalininkų kapitalas;

41.2. perviršis (pelnas) ar deficitas (nuostolis);

41.3. rezervai iš perviršio (pelno), gauto iš ūkinės komercinės veiklos, konkreitiems įstaigos tikslams įgyvendinti.

42. Įstaigos lėšas sudaro:

42.1. atlygis už Įstaigos vykdomas veiklas;

42.2. pajamos už paslaugas ir darbus;

42.3. valstybės biudžeto lėšos;

42.4. lėšos, gautos kaip parama;

42.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

43. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama ir tvarkoma Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka.

44. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita sudaromi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Įstaigos finansinių ataskaitų auditas atliekamas Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo nustatyta tvarka.

46. Įstaigos vidaus kontrolė įgyvendinama ir vidaus auditas atliekamas Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

47. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įsteigti Įstaigos filialai ar atstovybės veikia pagal Įstaigos direktoriaus tvirtinamus nuostatus.

48. Įstaigos filialo ar atstovybės vadovą skiria ir atšaukia Įstaigos direktorius.

XIV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIAI INSTITUCIJAI

49. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę gauti iš Įstaigos su jos veikla susijusius dokumentus ir informaciją.

50. Dokumentai ir informacija, susiję su Įstaigos veikla, Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pateikiami neatlygintinai per jos nurodytą terminą, o jei toks terminas nenurodomas, – per 7 dienas.

XV SKYRIUS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

51. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą ir kitais Viešųjų įstaigų įstatymo ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei terminais skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroninio informacinio leidinio skyriuje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

52. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalaujama pagal Civilinį kodeksą ir Viešųjų įstaigų įstatymą.

53. Už pranešimų paskelbimą atsako ir juos pasirašo Įstaigos direktorius.

XVI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

54. Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenys ir veiklos ataskaita Juridinių asmenų registrui teikiami Finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos priemonėmis teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų teikimą, nustatyta tvarka.

55. Įstaigos tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniai kartu su veiklos ataskaita skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

56. Kita skelbtina informacija, kurią nustato Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija arba Įstaigos direktorius, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

57. Tretiesiems asmenims sudaromos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita vieša informacija susipažinti Įstaigos buveinėje jos darbo valandomis.

XVII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

58. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos direktorius.

59. Įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
