

PRABAVIMO, IŠPAUDAVIMO IR KITŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO PARAIŠKOS PILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės nustato fizinių ir juridinių asmenų prabavimo, išpaudavimo ir kitų paslaugų suteikimo paraiškos pildymo tvarką.
2. Paraiška – dokumentas, kurio pagrindu įforminamas fizinių ar juridinių asmenų užsakymas suteikti Lietuvos prabavimo rūmų teikiamas tauriųjų metalų ir brangakmenių bei jų gaminių, atliekų ir laužo (toliau tekste – Vertybės) prabavimo, išpaudavimo ir kitas paslaugas (1 priedas).
3. Paraišką pildo fizinis ar juridinis asmuo, prieš pateikdamas Vertybes į Lietuvos prabavimo rūmus suteikti prabavimo, išpaudavimo ir kitas paslaugas.
4. Lietuvos prabavimo rūmai priima užsakymą suteikti prašomas paslaugas, tik gavę pilnai užpildytą paraišką.
5. Taisymai Paraiškoje neleidžiami.

II. PARAIŠKOS PILDYMAS

6. Paraiškoje pateikta informacija privalo būti įskaitoma, nedviprasmiška. Paraiška pildoma, surašant duomenis į pildymo laukelius. Paraiškos pildymo pavyzdyje (1 priedas) pildymo laukeliai, pažymėti skaičiais: 1, 2, 3 ir t.t. Visi laukeliai privalo būti užpildyti (jeigu informacijos nėra, įrašomas žodis "nėra") :
 - 6.1. laukelyje 1 – Vertybes pateikusio fizinio ar juridinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba atstovaujamo juridinio asmens pilnas pavadinimas, įmonės kodas. Fiziniai asmenys vietoj asmens kodo gali nurodyti gimimo datą;
 - 6.2. laukelyje 2 – fizinio arba atstovaujamo juridinio asmens adresas, kontaktiniai duomenys (telefono, fakso numeriai, elektroninio pašto adresas ar kt.);
 - 6.3. laukelyje 3 – kalendorinių metų paskutiniai du skaitmenys;
 - 6.4. laukelyje 4 – pilnas mėnesio pavadinimas (žodžiu);
 - 6.5. laukelyje 5 – kalendorinis dienos skaitmuo;
 - 6.6. laukelyje 6 – paraiškos eilės numeris, suteiktas fizinio ar juridinio asmens, prašančio atlikti paslaugas;
 - 6.7. laukelyje 7 - fizinio arba atstovaujamo juridinio asmens pasirinktos siuntų tarnybos pavadinimas;
 - 6.8. laukelyje 8 – nurodoma bet kokia kita fizinio ar juridinio asmens pageidaujama paslauga;
 - 6.9. laukelyje 9 - Vertybių kilmės dokumento pavadinimas (įsigijimo, gamybos aktas, apskaitos kortelė ar kt.), numeris, data skaitmenimis;
 - 6.10. laukelyje 10 – įrašo eilės numeris;
 - 6.11. laukelyje 11 – Vertybių pavadinimas;
 - 6.12. laukelyje 12 – deklaruojamas Vertybių kiekis (vienetais);
 - 6.13. laukelyje 13 – deklaruojama Vertybių bendra masė (tauriųjų metalų, jų gaminių masė nurodoma gramais, brangakmenių - karatais);
 - 6.14. laukelyje 14 – deklaruojama Vertybių praba. Šis laukelis nepildomas, kuomet pateikiami brangakmeniai;
 - 6.15. laukelyje 15 – nurodoma bet kokia kita svarbi informacija;

6.16. laukeliuose 16 – nurodoma :

16¹ - bendras pateiktų Vertybių kiekis vienetais;

16² – bendra pateiktų Vertybių masė gramais ar karatais;

6.17. laukelyje 17 – pridedamo(ų) dokumento(ų), jei reikia, pavadinimas, lapų skaičius. Šiame laukelyje ūkio subjektas, užsakydamas atsakomybės ženklą išpaudavimo paslaugą, nurodo, jog prideda (perduoda) atsakomybės ženklą įrankį;

6.18. laukelyje 18 - juridinio asmens vadovo įgalioto pateikti ir pasiimti Vertybes asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data. Laukelis 17 nepildomas, kai Vertybes pateikia ir pasiims pats juridinio asmens vadovas ar fizinis asmuo, užpildęs paraišką. Tokiu atveju pildomi 19-21 laukeliai;

6.17.1 Fizinis asmuo gali įgalioti kitą fizinį asmenį pateikti ir pasiimti Vertybes tik pagal notaro patvirtintą įgaliojimą. Kartu su paraiška pateikiamas notaro patvirtintas įgaliojimo originalas;

6.19. laukelyje 19 - įgaliotojo asmens parašas (pasirašo asmuo, kuris pateiks ir pasiims vertybes). Laukelis 19 nepildomas, kai Vertybes pateikia ir pasiims pats juridinio asmens vadovas ar fizinis asmuo, užpildęs paraišką. Tokiu atveju pildomi 20-22 laukeliai;

6.20. laukelyje 20 – juridinio asmens vadovo pareigų pavadinimas. Fiziniai asmenys nepildo 18 laukelio;

6.21. laukeliuose 21 ir 22 – juridinio asmens vadovo ar fizinio asmens parašas, vardas ir pavardė.

7. Juridinio asmens paraiška tvirtinama juridinio asmens spaudu, jeigu jį turi, raidėmis A.V. pažymėtoje vietoje.

(Vertybes pateikusių fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data ar atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, kodas)

(adresas, kontaktiniai duomenys)

**Valstybės įmonei „Lietuvos prabavimo rūmai“
PRABAVIMO, IŠPAUDAVIMO IR KITŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO
PARAIŠKA**

20 3 m. 4 5 d. Nr. 6

Prašome suteikti šias paslaugas (įrašyti, žymėti simboliu „x“):

Vertybes pateiktu tiesiogiai	Vertybes pateiktu per siuntų tarnybą ir užtikrinu vertybių atsiėmimą	7 (nurodomas siuntų tarnybos pavadinimas)
-------------------------------------	---	---

Metalas	Užsakomas paslauga			
Auksas	Prabavimas	Brangakmenių prabavimas	Cheminė analizė	
Sidabras	Išpaudavimas mechaniniu būdu	Kokybės pažymėjimo išdavimas	Svėrimas ir etikečių tvirtinimas	
Platina	Išpaudavimas lazeriu	Gaminio kokybės tyrimas	Reagentų gamyba	
Paladis	Ženklimas atsakomybės ženklų mechaniniu būdu	Tauriųjų metalų sulydymas į luitą	Gaminių atnaujinimas	
Netaurus metalas	Ženklimas atsakomybės ženklų lazeriu	Gintaro ar jį imituojančios substancijos bandymas	Skubus užsakymas	
Kitos paslaugos:	8			

Vertybių kilmės (išsigijimo, gamybos ar pan.) dokumentas	9 (pavadinimas, numeris, data)
---	--

Eil. Nr.	Vertybių pavadinimas	Deklaruojamas kiekis, vnt.	Deklaruojama masė, g, ct	Deklaruojama praba	PASTABOS
10	11	12	13	14	15
Iš viso:	16	16¹	16²		

PRIDEDAMA.	17
-------------------	-----------

Vertybes pateikti ir pasiimti įgalioju **18**
(vardas ir pavardė, asmens kodas ar gimimo data)

19
(vadovo įgaliojotojo asmens parašas)

Esu susipažinęs su tauriųjų metalų ir brangakmenių veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Sutinku, kad prabavimo metu vertybėse atsiradusios prabavimo žymės (įbrėžimai, nežymios deformacijos) nėra ir negali būti laikomi vertybių prekinės išvaizdos ir kokybės trūkumais.

Paraiškoje taisymų nėra ir jie negalimi, tvirtinu, kad paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi.

20
(vadovo pareigų pavadinimas)

21
(parašas)

22
(vardas ir pavardė)

A.V.