

SPRENDIMŲ APSKUNDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos prabavimo rūmų (toliau – LPR) priimtų sprendimų apskundimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato LPR priimtų sprendimų apskundimo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos, Lietuvos Respublikos tauriųjų metalų ir brangakmenių valstybinės priežiūros įstatymo bei Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nuostatomis.

3. Asmenys, taip pat kiti viešojo administravimo subjektai, įskaitant valstybės tarnautojus ir pareigūnus, kai jie mano, kad LPR savo sprendimu pažeidė jų teises ar įstatymų saugomi jų interesai yra pažeisti, turi teisę skųsti LPR sprendimus savo pasirinkimu - Administracinių ginčų komisijai arba Kauno apygardos administraciniam teismui, o dėl LPR priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje (už administracinius nusižengimus paskirtos administracinės baudos su konfiskavimu ar be jo) – tik bendros kompetencijos teismui pagal LPR buveinės vietą (Alytaus apylinkės teismo Druskininkų rūmams).

4. Viešojo administravimo subjektai į Administracinių ginčų komisiją arba administracinį teismą kreipiasi su prašymu, kiti asmenys – su skundu. Kreipiantis į apygardos administracinį teismą, rašomas skundas.

II. SKUNDO (PRAŠYMO) FORMA IR TURINYS

5. Administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui gali būti pateikiamas skundas (prašymas) dėl LPR kaip viešojo administravimo subjekto priimto teisės akto ar veiksmo (neveikimo), taip pat dėl viešojo administravimo subjekto vilkinimo atlikti veiksmus, o bendros kompetencijos teismui – skundas dėl LPR priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje.

6. Skundai (prašymai) administracinių ginčų komisijai, administraciniam ar bendros kompetencijos teismui paduodami raštu. Skundai (prašymai, pareiškimai) gali būti elektroninės formos ir paduodami elektroninių ryšių priemonėmis.

7. Skunde (prašyme) turi būti nurodyta:

1) administracinių ginčų komisijos arba teismo, kuriam skundas (prašymas) paduodamas, pavadinimas;

2) pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta (buveinė), jeigu pareiškėjas turi, – ir elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai, taip pat atstovo, jeigu jis yra, vardas, pavardė ir adresas, jeigu žinoma, – atstovo elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

3) pageidavimai dėl atsiliepimo į skundą (prašymą), administracinių ginčų komisijos ar teismo sprendimo, kitų procesinių dokumentų gavimo elektroninių ryšių priemonėmis;

4) LPR, kurio teisės aktas arba veiksmai (neveikimas) ar vilkinimas atlikti veiksmus skundžiami, pavadinimas (VĮ „Lietuvos prabavimo rūmai“), buveinė (M.K. Čiurlionio g. 65, 66164 Druskininkai), LPR elektroninio pašto adresas, telefono numeris (info@lpr.lt; 8-313- 51183);

5) trečiųjų suinteresuotų asmenų vardai, pavardės (pavadinimai), asmens kodai (kodai, jeigu žinoma), gyvenamosios vietos (buveinės), jeigu žinoma, – ir elektroninio pašto adresai, telefono ir fakso numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

6) konkretus skundžiamas LPR veiksmas (neveikimas) ar teisės aktas, jo įvykdymo (priėmimo) data;

7) aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kitų įrodymų buvimo vieta;

8) pareiškėjo reikalavimas;

9) pareiškėjo pageidavimas (teikiant skundą dėl LPR paskirtos administracinės nuobaudos, gali būti teikiamas reikalavimas) dėl bylos nagrinėjimo rašytinio proceso tvarka;

10) pridedamų dokumentų sąrašas;

11) skundo (prašymo) surašymo vieta ir data.

8. Skundą (prašymą) pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Paduodant skundą (prašymą) elektroninių ryšių priemonėmis, nustatančiomis pareiškėjo ar įgalioto atstovo tapatybę, laikoma, kad skundas (prašymas) yra pasirašytas. Prie atstovo paduodamo skundo (prašymo) turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitoks dokumentas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus.

III. SKUNDO (PRAŠYMO) PADAVIMO TERMINAI

9. Skundas (prašymas) administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui paduodamas per vieną mėnesį nuo skundžiamo LPR teisės akto paskelbimo arba individualaus teisės akto ar pranešimo apie veiksmą (atsisakymą atlikti veiksmus) įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

10. Jeigu LPR nevykdo savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas atlikti veiksmus) gali būti apskūstas administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi įstatymo ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo laikas.

11. Skundas dėl LPR priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje paduodamas per LPR, kuriai turi būti pateikta tiek skundo dėl LPR priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje kopijų (nuorašų), kad po vieną būtų galima įteikti kitiems byloje dalyvaujantiems asmenims (teismui, visiems atsakovams, suinteresuotiems asmenims) ir LPR.

12. Skundas dėl LPR priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje gali būti paduotas per dvidešimt kalendorinių dienų nuo nutarimo kopijos (nuorašo) išsiuntimo iš LPR ar išdavimo dienos.
