

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LIETUVOS PRABAVIMO RŪMAI DARBUOTOJŲ ATLYGIO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Lietuvos prabavimo rūmai (toliau – Rūmai) darbuotojų apmokėjimo už darbą politika (toliau – Atlygio politika) nustato Rūmų darbuotojų darbo užmokesčio sistemos principus ir struktūrą bei darbuotojų skatinimo (finansinio ir nefinansinio) taisykles. Atlygio politikos paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte.

2. Rūmai, įgyvendindami nustatytus strateginius tikslus, siekia pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti kompetentingus, Rūmų vertybių darbe besilaikančius ir iškeltų tikslų siekiančius darbuotojus.

3. Rūmai savo veikloje vadovaujasi vertybėmis: profesionalumas, bendradarbiavimas, atsakomybė ir rezultatas (sukuriama vertė).

4. Atlygio politika taikoma visiems Rūmų darbuotojams.

5. Įgyvendinant Atlygio politiką, gali būti rengiamos ir tvirtinamos papildomos vidinės Rūmų tvarkos bei kiti dokumentai, detalizuojantys Atlygio politikos nuostatų įgyvendinimo būdus ir sąlygas.

6. Darbuotojų darbo užmokesčio sistema remiasi šiais principais:

6.1. *Išorinio konkurencingumo principu* – siekiant pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus, jiems mokamas rinkos atžvilgiu konkurencingas atlygis ir išnaudojamos galimybės motyvuoti darbuotojus darbo Rūmuose privalumais;

6.2. *Vidinio konkurencingumo principu*, užtikrinančiu teisingą ir kiekvienos pareigybės prisiimtą atsakomybę bei sukuriamą vertę atitinkantį santykį tarp skirtingo lygmens Rūmų pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose Rūmų padaliniuose;

6.3. *Individualaus konkurencingumo principu*, užtikrinančiu diferencijuotą atlygį, kuris nustatomas, atsižvelgiant į kiekvieno darbuotojo kompetencijos išsivystymo lygį;

6.4. *Aiškumo principu* – kiekvienam Rūmų darbuotojui turi būti aišku, kaip nustatomas jo atlygis ir nuo kokių darbuotojo darbo rezultatų, kompetencijų bei kvalifikacijos priklauso jo dydis;

6.5. *Vidinio teisingumo* – už tokį patį ar lygiavertį (vienodą vertę sukuriantį) darbą mokamas vienodas atlygis;

6.6. *Nediskriminavimo* – atlygis nustatomas, nediskriminuojant dėl darbuotojų lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

6.7. *Skaidrumo* – siekiant, kad Rūmų darbuotojai ir visuomenė žinotų, kokiais principais vadovaujantis nustatomas Rūmų darbuotojų atlygis, ši Atlygio politika yra viešai skelbiama Rūmų interneto svetainėje.

7. Atlygio politika yra pagrindinis Rūmų vidinis teisės aktas, kuriuo vadovaujantis Rūmuose darbuotojams organizuojamas apmokėjimas už darbą ir taikomos kitos finansinės ir nefinansinės atlygio dalys.

8. Atlygio politika po informavimo ir konsultavimosi su Rūmų Darbo taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, tvirtinama ir keičiama Rūmų įstatuose nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

VARTOJAMOS SĄVOKOS

9. Atlygio politikoje vartojamos sąvokos:

Sąvoka	Paaiškinimas
Atlygis (darbo užmokestis)	Už atliekamą darbą pagal darbo sutartį Rūmų darbuotojams mokamas piniginis atlygis (darbo užmokestis), kurį sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis) ir priedai (kintamoji atlygio dalis) bei papildomos išmokos (priemokos)
Atlygio rėžis (intervalas)	Kiekvienam pareigybių, išskyrus aukščiausio lygmens darbuotojus, lygiui nustatytos minimalios ir maksimalios mėnesinės algos (pastoviosios atlygio dalies) ribos
Aukščiausio lygmens vadovai	Rūmų direktorius, direktoriaus pavaduotojas, patarėjas
Darbuotojai	Asmenys, dirbantys Rūmuose pagal darbo sutartis.
Etatas	Darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Rūmuose nustatoma 40 valandų (5 darbo dienų) darbo savaitė visiems darbuotojams.
Kintamoji atlygio dalis	Atlygio dalis, mokama, atsižvelgus į pasiektus Rūmų strateginius tikslus ir (arba) rodiklius bei sutartus, pamatuojamus ir darbuotojo pasiektus tikslus ir (arba) rodiklius
Pastovioji atlygio dalis	Darbo sutartyje nustatyta pagrindinė darbuotojo, išskyrus aukščiausio lygmens darbuotojus, atlygio dalis (pareiginė alga), už darbą mokama kiekvieną mėnesį
Pareigybė	Įsteigta Rūmuose darbo vieta, kuriai numatyti būtinieji kvalifikaciniai reikalavimai ir reikiamos kompetencijos, darbuotojo darbo teisių ir darbo pareigų, atliekant darbo funkcijas, ir su tuo susijusių atsakomybių visuma
Pareigybės lygis	Kiekvienai darbuotojų pareigybei nustatomas kompetencijos visumos – atsakomybės, kvalifikacijos, žinių, sugebėjimų, įgūdžių ir darbinės patirties, atitikimo Rūmų vertybėms – lygis (nuo žemiausio bazinio lygio iki aukščiausio lygio), t. y. santykinis vienetas, kuriuo įvertinta pareigybė, ir kuris parodo santykinę pareigybės vertę Rūmams
Pareigybių struktūra	Visos Rūmų darbuotojo pareigybės, suskirstytos į 4 grupes ir 13 pareigybių lygių

III SKYRIUS

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

10. Atlygio sistemos pagrindas yra Rūmų pareigybių struktūra, kurią sudaro pareigybės, suskirstytos į pareigybių grupes ir lygius.

11. Pareigybių lygis nustatomas, įvertinus kriterijus:

11.1. atsakomybė – pareigybės atliekamų užduočių, veiklos rezultatų įtaka Rūmų veiklos rezultatams;

- 11.2. sprendimų priėmimas – pareigybės priimamų sprendimų, analizuojamų problemų sudėtingumas ir įtaka Rūmuose priimamiems sprendimams;
- 11.3. žinios ir patirtis – kokios techninės ar praktinės žinios yra būtinos, kad būtų galima atlikti konkrečias pareigas;
- 11.4. vadovavimo apimtis – kokių mastu konkreti pareigybė veikia kitų darbuotojų darbinis veiksmus, koks yra tų darbuotojų veiklos sudėtingumo laipsnis;
- 11.5. veiklos kompleksiskumas – koks yra atitinkamos pareigybės veiklos pobūdis pagal darbų struktūrizavimo ir standartizavimo požymius;
- 11.6. specialiosios žinios tokios kaip: Rūmams reikalingos žinios, patvirtintos specializuotais atestatais (pvz., atestuoto viešųjų pirkimų specialisto), asmens duomenų pareigūnui būtinosios žinios, gebėjimas dirbti specializuotomis programomis;
12. Atsižvelgiant į Atlygio politikos 11 punkte minimus kriterijus, Rūmų pareigybių struktūroje pareigybių lygiai suskirstyti į pareigybių grupes: aukščiausio lygmens vadovai, aukštesnio lygmens vadovai, aukštesnio lygmens specialistai, specialistai.
13. Pareigybių struktūra yra tvirtinama Rūmų direktoriaus įsakymu.
14. Pareigybių lygiai Rūmuose gali būti peržiūrimi ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per metus pagal poreikį (keičiantis struktūrai, funkcijoms ir pan.). Pareigybių lygių peržiūrą inicijuoja padalinio, kurio pareigybė turi būti peržiūrėta, vadovas arba Rūmų direktorius.

IV SKYRIUS ATLYGIO STRUKTŪRA

15. Rūmų darbuotojų, išskyrus aukščiausio lygmens vadovus, atlygį sudaro:
- 15.1. pastovioji atlygio dalis (mėnesinė alga);
- 15.2. kintamoji atlygio dalis (priedai);
- 15.3. papildomos išmokos (priemokos) ir naudos Rūmuose nustatyta tvarka.
16. Aukščiausio lygmens Rūmų vadovų – Rūmų direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo – darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė¹ (toliau – Vyriausybės patvirtinta tvarka). Rūmų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir patarėjo atlygį sudaro:
- 16.1. pastovioji atlygio dalis;
- 16.2. kintamoji atlygio dalis;
- 16.3. premijos.
17. Atlygis Rūmų darbuotojams mokamas iš Rūmų einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų, įskaitant lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, pajamų iš ūkinės komercinės veiklos) ir gali būti didinamas tik laikantis finansinės drausmės ir neviršijant Rūmų darbo užmokesčio fondo.
18. Rūmų darbuotojo atlygis yra konfidenciali informacija ir negali būti atskleista nei tarp Rūmų darbuotojų, išskyrus darbuotojus, kurių darbas susijęs su darbo užmokesčio apskaita, personalo apskaita ir darbo sutarčių sudarymu, nei už Rūmų ribų, išskyrus Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais nustatytus atvejus.

V SKYRIUS ATLYGIO RĖŽIAI

19. Rūmų darbuotojų pastoviąją atlygio dalį riboja atlygio rėžiai (minimali ir maksimali riba), kurie nustatomi kiekvienai pareigybės grupei, įvertinus pareigybės lygį.

¹ 2010 m. gegužės 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo.

20. Siekiant užtikrinti Rūmų mokamo atlygio teisingumą ir konkurencingumą, kiekvienos pareigybių grupės viso atlygio režio nustatymo atskaitos tašku laikoma Rūmų pasirinktų ne mažiau kaip 10 (dešimties) valstybės priežiūros institucijų ir (ar) viešojo sektoriaus subjektų viešai skelbiamo pareigybių grupių atlygio, mokamo tai pareigybių grupei, mediana.

21. Lyginant su atskaitos tašku – mediana, kuri yra 100 procentų – atlygio režis visoms pareigybių grupėms yra nustatomas nuo 80 procentų (minimali riba) iki 120 procentų (maksimali riba).

22. Maksimalūs atlygio režiai negali būti viršijami. Priimtiems bandomajam laikotarpiui, kai darbuotojas yra naujokas, neturi reikalingos patirties, trūksta įgūdžių ir turi mokytis, darbuotojui reikalinga pagalba ir priežiūra, negali savarankiškai dirbti, mokama 80 proc. minimalaus atlygio režio dydžio atlygis.

23. Atlygio režiai gali būti nustatomi ir peržiūrėti ne dažniau kaip kartą metuose, atsižvelgiant į atlygio, mokamo kitose Lietuvos Respublikos priežiūros institucijose ir (arba) viešojo sektoriaus įstaigose (Atlygio politikos 20 punktas), tyrimo duomenis ir (arba) rinkos tendencijas bei infliaciją.

24. Pareigybių grupių atlygio mediana yra tvirtinama ir keičiama Rūmų direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

PASTOVIOSIOS ATLYGIO DALIES NUSTATYMAS IR KEITIMAS

25. Pareigybės lygis ir atlygio režis yra pagrindas nustatyti darbuotojui pastoviąją atlygio dalį.

26. Konkretus darbuotojo pastoviosios atlygio dalies dydis atitinkamoje režio dalyje nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo patirtį, kvalifikacinius reikalavimus, kompetencijas, veiklos rezultatus, atitikimą Rūmų vertybėms, tačiau paprastai ji negali viršyti maksimalios atlygio režio ribos.

27. Rūmų direktoriaus pastoviąją atlygio dalį nustato Rūmų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

28. Rūmų darbuotojams, įskaitant direktoriaus pavaduotoją ir patarėją, konkretų atlygio dydį nustato Rūmų direktorius.

29. Direktoriaus pavaduotojo atlygis (pastoviosios dalies ir kintamosios dalies) negali viršyti 90 procentų ir būti mažesnis kaip 80 procentų Rūmų direktoriui nustatyto atlygio (pastoviosios dalies ir kintamosios dalies) dydžio.

30. Patarėjo atlygis (pastoviosios dalies ir kintamosios dalies) negali viršyti 80 proc. ir būti mažesnis kaip 70 proc. Rūmų direktoriui nustatyto atlygio (pastoviosios dalies ir kintamosios dalies) dydžio.

31. Direktoriaus pavaduotojui ir patarėjui atlygio kintama dalis nustatoma tuo atveju, jeigu atlygio kintama dalis nustatoma Rūmų direktoriui.

32. Darbuotojo pastovioji atlygio dalis Rūmų direktoriaus nustatyta tvarka vieną kartą per kalendorinius metus yra aptariama su tiesioginiu vadovu atskiro pokalbio metu, kuris vyksta po metinių darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių. Pastovioji atlygio dalis darbuotojui gali būti peržiūrėta priklausomai nuo:

32.1. darbuotojo veiklos rezultatų (kompetencijų augimo, iškeltų tikslų pasiekimo ir (arba) viršijimo, elgsenos atitikimo Rūmų vertybėms);

32.2. Rūmų biudžete patvirtinto darbo užmokesčio fondo (toliau – DUF) dydžio.

33. Ne metinės peržiūros metu pastovioji atlygio dalis gali būti peržiūrėta, kai dėl struktūrinių pokyčių arba laimėjus Rūmuose skelbtą konkursą / atranką:

33.1. horizontalios karjeros atveju, kai keičiasi darbuotojo pareigybės funkcijos, priskiriant daugiau ar kitų funkcijų ir atsakomybių (gali būti padidinta ne daugiau kaip 15 proc. nuo buvusios pastoviosios atlygio dalies);

33.2. vertikalios karjeros atveju, kai darbuotojas perkliamas dirbti į aukštesnio lygio pareigybę (keičiasi pareigybės lygis) (gali būti padidinta ne daugiau kaip 25 proc. nuo buvusios pastoviosios atlygio dalies).

34. Informacija apie vidutinį darbuotojų darbo užmokestį pagal taikytinus reikalavimus bei rekomendacijas teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai Rūmų interneto svetainėje.

VII SKYRIUS KINTAMOJI ATLYGIO DALIS

35. Rūmų darbuotojams kintamoji atlygio dalis, įvertinus patvirtintą Rūmų DUF, gali būti nustatoma mėnesiui, ketvirčiui, pusmečiui ar metams, atsižvelgiant į pasiektus Rūmų veiklos planavimo dokumentuose nustatytus Rūmų ar jų padalinio tikslus ir rodiklius, darbuotojo metinės veiklos įvertinimo rezultatus (pasiektus sutartus bei pamatuojamus individualius tikslus ir (arba) rodiklius).

36. Kintamosios atlygio dalies dydis nustatomas procentais nuo pastoviosios atlygio dalies.

37. Kintamosios atlygio dalies dydis yra nustatomas Rūmų direktoriaus įsakymu.

38. Kintamoji atlygio dalis skirtingoms darbuotojų pareigybėms gali būti išmokama vieną kartą metuose, kiekvieną ketvirtį ar kiekvieną mėnesį.

39. Detali kintamosios atlygio dalies dydžio nustatymo, apskaičiavimo ir išmokėjimo Rūmų darbuotojams (išskyrus Rūmų direktorių) tvarka nustatoma Atlygio politikos įgyvendinimo tvarkos apraše, kurį tvirtina Rūmų direktorius.

VIII SKYRIUS PAPILDOMOS IŠMOKOS IR NAUDOS

40. Rūmų nustatyta tvarka iš Rūmų nuosavų lėšų suteikiama galimybė kiekvienam Rūmų darbuotojui pasinaudoti verte kuriančiomis papildomomis naudomis ar gauti papildomas išmokas, nepriklausomai nuo jo einamų pareigų, o jų suteikimas paremtas skaidrumu, lygiateisiškumu ir teisingumu.

41. Visos nuostatos, apibrėžiančios Atlygio politikos įgyvendinimą Rūmuose, vykdomos laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų.
